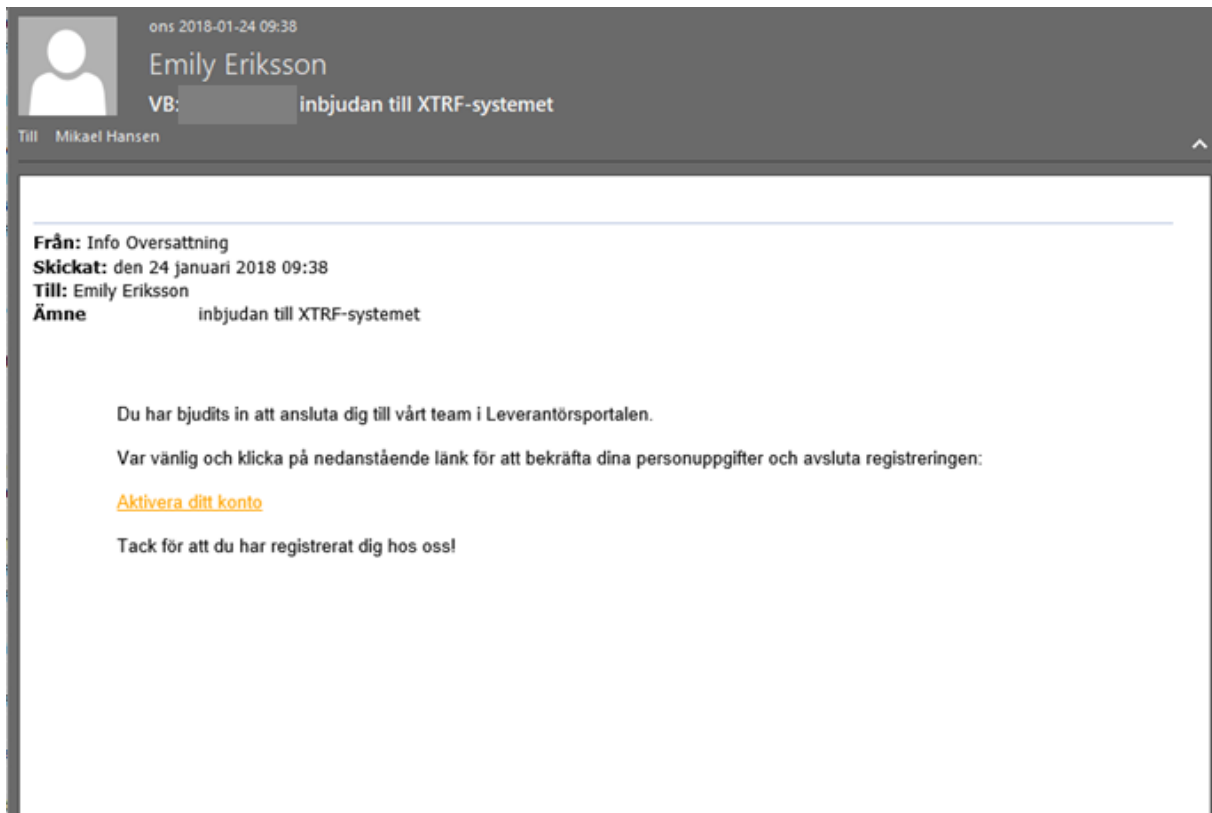



## Logga in på Språkservice XTRF

För att kunna skapa ett konto i portalen behövs en inbjudan från en projektledare. Den kommer via mail.



Klicka på länken "Aktivera ditt konto" för att komma vidare.

 Logga in

Verify your personal data and activate your account

Man  Kvinna

[Dölj lösenordet](#)

Jag har läst och godkänner Villkoren

Gå med

Här väljer du ett lösenord, godkänner villkoren och sen trycker du på "Gå med".

**OBS! Lösenordet måste bestå av:**

- Minst 8 tecken
- 1 siffra
- 1 stor bokstav
- 1 specialtecken

För att slutföra registreringen skickas ett mail där du måste bekräfta din e-postadress. Tryck på länken.

Sedan har du tillgång till din personliga portal.

Här kan du se dina Jobberbjudanden, Pågående jobb och Avslutade jobb. Under Profil på vänster sida hittar du de prisuppgifter vi har lagt in i vårt system.

Under Semestrar kan du ange när du planerar att vara ledig och inte kan åta dig jobb.

**OBS! Om du fakturerar så fortsätter du än så länge att maila fakturorna till [arvode@sprakservice.se](mailto:arvode@sprakservice.se)**

## NY JOBBFÖRFRÅGAN

Du får fortfarande en jobbförfrågan via e-post men den ser lite annorlunda ut. Vi skickar inte längre med filen i själva mailet, utan du hittar allt du behöver i din portal.

**opia:** Maria Ljung <[Maria.Ljung@sprakservice.se](mailto:Maria.Ljung@sprakservice.se)>

**mne:** Språkservice Sverige AB: 2018/379/KO » SV/1/1 / KO » SV / översättning koreanska - svenska

Hej!

Vi har fått in ett nytt uppdrag som passar din kompetensprofil.

Projektnumret är 2018/379/KO » SV/1/1.

Var vänlig **ÖPPNA JOBBESKRIVNINGEN** och tala om för oss om du har möjlighet att åta dig uppdraget, genom att klicka på knappen på sidan med Jobberbjudanden.

OBSERVERA: Vi behöver ditt svar senast den: 2018-03-08 12:00 CET men gärna så snart som möjligt.

Om du kan ta uppdraget ber jag dig att meddela ordantalet vid leverans.

*Hör också gärna av dig om frågor dyker upp under arbetets gång!*

Uppdrag som förmedlas av Språkservice ska utföras i enlighet med Kammarkollegiets God Translatörssed och Translatörsföreskrifter, samt vår Policy för översättningsuppdrag. Uppdraget ska behandlas med sekretess. Framkommer inga andra instruktioner ska våra Skrivregler följas.



**Maria Ljung**

Projektledare

**Språkservice Sverige AB**

Box 170 07

200 10 Malmö

Besöksadress: Föreningsgatan 15

[www.sprakservice.se](http://www.sprakservice.se)

Tel. 0770-457 458 (vxl)

✉ [maria.ljung@sprakservice.se](mailto:maria.ljung@sprakservice.se) ☎ 010-28 00 504

Klicka på "ÖPPNA JOBBESKRIVNINGEN" för att komma till din portal där all information om uppdraget ligger.

I rutan för Instruktioner hittar du ibland ett meddelande från projektledaren, till exempel om kunden angett en specifik namnstavning.

Under Mottagna filer hittar du filen eller filerna som ska översättas.

På höger sida ser du uppdragets deadline och under det ser du själva förfrågans deadline (hur lång tid du har på dig att tacka ja eller nej till uppdraget).

Du ser även vem som är projektledare för uppdraget.

Jobberbjudanden: 2018/379/KO » SV/1/1



Godkänn Avslå

### Instruktioner

Namnstavning Zhiping Li

---

### Mottagna filer

Ladda ner alla

Namn	Kategori	Storlek
2018-379.pdf	Arbetsfiler (Källfiler)	84 KB

### Ny

#### Översikt

**Jobbtyp**  
Översättning

**Languages**  
KO • SV (Allmän)

**Startdatum och deadline**  
2018-03-07 09:54 CET - 2018-03-13 23:00 CET

**Upphör**  
2018-03-08 12:00 CET

**Projektledare**  
Maria Ljung

För att tacka ja eller nej till uppdraget klickar du på antingen den **gröna knappen (tacka ja)** eller den **röda knappen (tacka nej)**.

Om du tackar ja så får projektledaren ett mail om detta och din portal uppdateras med det nya uppdraget som hamnar under dina Pågående Jobb.

SPRÅKSERVICE SVERIGE AB PORTAL

## Jobb

Jobberbjudanden

Jobb

Fakturor

Profil

Semestrar

### Pågående jobb

Jobb nummer	Typ	Språkpar	Antal	Viktad mängd	Kontaktperson	Startdatum	Deadline
2018/367/SV » AR/1	översättning	SV • AR	-	-	Maria Ljung	2018-03-06 13:27 CET	2018-03-09 11:14 CET

### Avslutade jobb

Ej fakturerade



När översättningen är klar och du ska leverera den så gör du detta genom portalen. Klicka på uppdraget i listan över Pågående Jobb. Då kommer du till sidan där du kan leverera översättningen.

Jobb: 2018/367/SV » AR/1/1

Jag har avslutat jobbet Jag gjorde klart en del av jobbet

Mottagna filer

Namn	Kategori	Storlek
2018-367.pdf	Arbetsfiler (Källfiler)	179 KB

Ladda ner alla

Levererade filer

SLÄPP FILERNA HÄR ELLER

Välj filer

Anteckningar till projektledaren

Save Notes Avbryt

Under utförande

Översikt

Jobbtyp  
Översättning

Languages  
SV • AR (Allmän)

Startdatum och deadline  
2018-03-06 13:27 CET - 2018-03-09 11:14 CET

Projektledare  
Maria Ljung

Ladda upp översättningen i rutan som heter Levererade filer. Du kan dra och släppa filen där eller leta upp den på din dator via Välj filer-knappen.

I rutan för Anmärkningar till projektledaren skriver du ordantalet samt om du har någon annan kommentar angående översättningen. Tryck på Spara anteckningar.

Sen klickar du på knappen **Jag har avslutat jobbet** (den gröna knappen högst upp på sidan) och då får projektledaren ett mail om att du levererat översättningen.

**OBS!** Det är mycket viktigt att du laddar upp filen och anger ordantalet **innan** du trycker på den gröna knappen. Annars får inte projektledaren filen utan bara ett mail om att du gjort klart översättningen.